

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 9/MDK/2023

1. Zamawiający: Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, u. Wojska Polskiego 1/1.
2. Dane do kontaktu: Bartłomiej Wutke, tel. 91 327 87 64
3. Opis przedmiotu zamówienia na: **„Opracowanie, wykonanie i wdrożenie strony internetowej dla Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu”** określa stanowi Załącznik nr 1 (OPZ) do zapytania ofertowego.
4. Kryteria oceny ofert:
 - 1) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: cena 100%,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
5. Data realizacji zamówienia: wg harmonogramu, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Okres gwarancji w szczególności obejmujący świadczenie pomocy technicznej na poziomie administracyjnym, bieżące aktualizacje systemu zarządzania treścią, usuwanie błędów związanych z jego poprawnym funkcjonowaniem i bezpieczeństwem danych: 24 miesiące.
7. Wymagania, jakie powinien spełnić Wykonawca w zakresie dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Posiadanie doświadczenia.**

Oznacza to, że Wykonawca posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w branży oraz opracował, wykonał i wdrożył minimum trzy strony internetowe dla instytucji kulturalno – społecznych – załącznik nr 1 do oferty.
 - 2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonanie zamówienia** – załącznik nr 2 do oferty.
 - 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym** – załącznik nr 3 do oferty.
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 2) do formularza oferty należy dołączyć dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
 - a. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające doświadczenie zakresie opracowywania, wykonania i wdrożenia stron internetowych dla instytucji kulturalno – społecznych z okresu najmniej trzech lat przed datą ogłoszenia zapytania ofertowego,
 - b. oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym,

- d. zaakceptowany przez podpisanie wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 3) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
- 4) ofertę można:
- a) przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: org2@mdk.swinoujście.pl,
 - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 319) lub przesłać pocztą na adres: 72- 600 Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/1,
- 5) termin złożenia oferty: do dnia 10.05.2023 godz. 12.00;
- 6) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 10.05.2023, godz. 13.00, w pok. 312;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
w Świnoujściu
[Signature]
mgr Lidia Mastowska

Zamawiający

sprządził:
inspektor
ds. organizacji imprez
[Signature]
Bartłomiej Wutke

imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie

Załączniki:

1. Opis szczegółów zamówienia – Załącznik nr 1
2. Harmonogram – Załącznik nr 2
3. Formularz oferty – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – Załącznik nr 5