

Świnoujście, dnia 9.02.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/MDK/2023

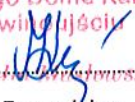
1. Zamawiający: Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, u. Wojska Polskiego 1/1.
2. Dane do kontaktu: Bartłomiej Wutke, tel. 91 327 87 64
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Zakup oraz dostawa kamery video 4K.**
Parametry, które w szczególności powinna spełniać kamera:
 - 1) Przetwornik obrazu
 - a) Typ przetwornika: 4K CMOS Pro sensor
 - b) Wielkość przetwornika: 1"
 - 2) Optyka:
 - a) Ogniskowa obiektywu: Ogniskowa 3,67–73,4mm odpowiednik 28,8–576mm/1.8-2.8
 - b) Zakres przysłony: f/2,8 – 11
 - c) Ustawianie ostrości: Manualny pierścień ustawienia ostrości /auto/
 - d) Mocowanie obiektywu: Obiektyw wbudowany
 - e) Filtr ND: Wbudowany filtr połówkowy szary
 - f) Zoom: 15X
 - 3) Balans bieli
 - a) Ustawienie temperatury barwowej (w kelwinach) w zakresie od 2000 K do 15 000.
Zakres automatycznej regulacji: 2800–8000 K
 - 4) Zapis obrazu i dźwięku:
 - b) Format zapisu
AVCHD; 28/24/17/5 Mb/s / MP4; 35/24/17/9/3 Mb/s; Wszystkie tryby ze zmienną szybkością transmisji bitów, próbkowanie kolorów 4;2;0
 - 5) Rozdzielczość
 - a) AVCHD; 28 Mb/s 50,00P, 1920 × 1080; 24/17 Mb/s, 1920 × 1080, 50,00i/PF25 /5 Mb/s, 1440 × 1080, 50i/PF25 / MP4; 35 Mb/s, 1920 × 1080; 50P / 24/17 Mb/s, 1920 × 1080; 25P / 8/4 Mb/s, 1280 × 720; 25P / 3 Mb/s, 640 × 360; 25P
 - b) Przepływność do 28 mbps
 - 6) Rejestracja dźwięku
 - a) 16-bitowy, 4- lub 2-kanalowy (48 kHz), Linear PCM / Ogranicznik audio, ustawienia automatyczne/ręczne
 - 7) Złącza:
 - a) Stopka na akcesoria
 - b) Gniazdo mikrofonowe: 2 wejścia XLR na ręczce Wejścia liniowe
 - c) Gniazdo mikrofonowe 3,5 mm

JB

- d) Gniazdo słuchawkowe
 - e) Gniazdo stereo 3,5 mm
 - f) Gniazdo HDMI
 - g) Gniazdo SDI
 - h) Gniazdo USB: (Mini-B, USB 2.0 Hi-Speed, tylko wyjście)
 - i) Gniazdo kart pamięci: SD/SDHC/SDXC
- 8) Inne funkcjonalności:
- a) Stabilizacja obrazu
 - b) Łączność bezprzewodowa
 - c) Zasilanie: akumulator + sieć
4. Kryteria oceny ofert:
- 1) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **najniższa cena**,
 - 2) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów – dotyczy sytuacji gdzie określono minimum dwa kryteria oceny oferty.
5. Data realizacji zamówienia: **10 dni roboczych od dnia podpisania zlecenia z podmiotem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**
6. Okres gwarancji: gwarancje producenta.
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego;
 - 2) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - 3) ofertę można:
 - a) przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: **org2@mdk.swinoujscie.pl**;
 - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 319) lub przesłać pocztą na adres: **72- 600 Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/1.**
 - 4) termin złożenia oferty: do dnia 17.02.2023 godz. 12.00.;
 - 5) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 17.02.2023, godz. 13.00, w pok. 312;
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 7 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez

podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
w Świdnicy


Zamawiający

sporządził:

Kierownik Działu
Upowszechniania Kultury
i Oświaty Pozaszkolnej

imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych;