

REGULAMIN UCZESTNICTWA ORAZ ODPLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W MIEJSKIM DOMU KULTURY W ŚWINOUJŚCIU

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Świnoujściu

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury jest:
 - a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć – wypełnienie „Karty uczestnika zajęć w Miejskim Domu Kultury w Świnoujściu” (zał. Nr 1 do Regulaminu), w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
 - c) uiszczenie opłaty za udział w zajęciach zgodnie z „Cennikiem opłat za zajęcia prowadzone w Miejskim Domu Kultury w Świnoujściu” (zał. Nr 2 do Regulaminu)
2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik (opiekun prawny) złoży ją na piśmie.
3. W przypadku niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu, uczestnik nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia organizowane i prowadzone przez instruktorów w MDK są odpłatne.
2. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik, który dostępny jest:
 - a) na stronie www.mdk.swinoujście.pl,
 - b) u instruktorów zajęć,
 - c) w kasie MDK.
3. Opłaty wnoszone są do 10-go dnia każdego miesiąca:
 - a) na rachunek bankowy:
SANTANDER BANK POLSKA 45 1090 1492 0000 0001 1090 1500
(w tytule przelewu należy podać: rodzaj opłacanych zajęć, imię i nazwisko uczestnika, miesiąc za który wnoszona jest opłata)
 - b) w kasie MDK przy ulicy Wojska Polskiego 1/1, w godzinach urzędowania.
4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu.
5. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. W przypadku choroby uczestnika trwającej powyżej 14 dni, należy złożyć stosowne oświadczenie, na podstawie którego nastąpi zwolnienie z opłaty.

6. Zawieszenie pobierania składek może nastąpić w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji uczestnika z zajęć.
7. Uczestnikom zajęć przysługują zniżki zgodnie z obowiązującym cennikiem.
8. W przypadku trudnej sytuacji materialnej uczestnika zajęć, Dyrektor MDK na podstawie pisemnej prośby, może zwolnić zainteresowanego z opłat.
9. Obecność uczestników jest kontrolowana przez instruktora zajęć i odnotowywana przez niego w dzienniku zajęć.
10. W przypadku jednomiesięcznych zaległości w opłatach, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości. Jeżeli Miejski Dom Kultury nie odnotuje zaległej płatności przez dwa miesiące, uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników zajęć.
11. Środki finansowe pozyskane z odpłatności za zajęcia są w całości przeznaczone na potrzeby sekcji i kół zainteresowań (zakup materiałów, strojów, organizowanie warsztatów, wyjazdów, itp.)

III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się wyłącznie w wyznaczonym miejscu, w godzinach pracy Miejskiego Domu Kultury w poniższych placówkach:
 - a) MDK przy ul. Wojska Polskiego 1/1,
 - b) MDK przy ul. Sosnowej 18 (Filia Warszów),
 - c) MDK przy ul. Zalewowej 40 (Filia Przytór),
 - d) MDK przy ul. 1-go Maja 40 (Filia Karsibór).
2. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć, warsztatów poza siedzibą Miejskiego Domu Kultury. W takim przypadku każdy uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń instruktora,
 - b) nie oddalania się od grupy uczestników pozostając pod stałym nadzorem instruktora.Każde zajęcia odbywające się poza siedzibą Miejskiego Domu Kultury są odnotowywane przez instruktora w dzienniku zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ponownego odbycia zajęć indywidualnych, które z przyczyn obiektywnych nie odbyły się zgodnie z grafikiem zajęć.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
5. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.

IV. WYPOSAŻENIE PRACOWNI I ZASADY KORZYSTANIA Z SAL

1. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni/sali, w której odbywają się zajęcia. Obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni lub sali poza Miejski Dom Kultury.
2. Ewentualne uszkodzenia sprzętu i elementów wyposażenia pracowni/sali, w których odbywają się zajęcia, należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi lub pracownikowi Miejskiego Domu Kultury.

3. Odpowiedzialność za szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni/sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tych osób.
4. Miejski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach, w salach, szatniach czy pracowniach.
5. Osoby nie przestrzegające niniejszych zasad, tracą możliwość korzystania z pracowni lub uczestnictwa w zajęciach.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 12 ust 1 oraz 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/1, 72-600 Świnoujście.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@mdk.swinoujscie.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO przez MDK, - dane w postaci wizerunku, adresu email i nr telefonu w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b tj. - dane są niezbędne do realizacji umowy (organizacji, przeprowadzania zajęć).
3. Podanie przeze Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez MDK, ich niepodanie spowoduje, że wzięcie udziału w zajęciach będzie niemożliwe. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów: w zakresie Pana/Pani wizerunku – użytkownicy strony internetowej Administratora oraz profili MDK na portalach społecznościowych.
5. W zakresie danych osobowych zbieranych na karcie uczestnika odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyjątkiem danych osobowych w postaci wizerunku w portalach społecznościowych MDK typu Facebook, Instagram, YouTube, Snapchat w przypadku wyrażenia zgody na publikację zdjęć i filmów. O zasadach przetwarzania danych na portalu Facebook można dowiedzieć się na stronie <https://www.facebook.com/policy.php>, portalu Youtube -

<https://policies.google.com/privacy>, portalu SnapChat - <https://www.snap.com/pl-PL/privacy/privacy-policy/>

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzane będą do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania zgodnie z przepisami RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących Panią/Pana danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
11. W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
3. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć są zobowiązani do stosowania poleceń pracowników Miejskiego Domu Kultury.
4. Uczestnicy zajęć plastycznych, graficznych, rękodzieła artystycznego, ceramicznych zobowiązani są udostępnić swoje prace na wystawy organizowane przez Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, lub na konkursy w których Miejski Dom Kultury bierze udział.
5. Uczestnik zgłoszony przez Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, reprezentuje go na przeglądach, konkursach, festiwalach.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu.
7. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
Załącznik nr 1 - „Karta uczestnika zajęć w Miejskim Domu Kultury w Świnoujściu”
Załącznik nr 2 - „Cennik opłat za zajęcia prowadzone w Miejskim Domu Kultury w Świnoujściu”