

UMOWA Nr/MDK/2023 wzór umowy
na dzierżawę urządzenia biurowego

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wojska Polskiego 1/1, powołanym Uchwałą nr XLIII/247/96 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 29.10.1996r., zarejestrowanym Rejestrze Instytucji Kultury – nr wpisu C-I/1, NIP: 855-14-92-635, reprezentowanym przez:

Lidię Masłowską- Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **Dzierżawcą,**

a

..... z siedzibą:, tel.,
e-mail: NIP, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej treści umowy **Wydzierżawiającym,**

wspólnie zwanych **Stronami,**

o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o Zapytanie ofertowe nr 12/MDK/2023, z dnia 26.09.2023 r., na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest „**Dzierżawa biurowego urządzenia wielofunkcyjnego, wraz z obsługą serwisowo – materiałową,** zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa biurowego urządzenia wielofunkcyjnego *nazwa i model urządzenia.....*, wraz z jego obsługą serwisowo - materiałową. Miejsce instalacji: ul. Wojska Polskiego 1/1, 72 – 600 Świnoujście.
2. Wydzierżawiający wyda Dzierżawcy do używania biurowe urządzenie kopiujące o cechach i parametrach wymienionych w "Specyfikacji urządzenia", będącej Załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres 36 miesięcy. Umowa kończy się z dniem, w którym wygasa.
4. Potwierdzeniem dostawy, instalacji i przekazania sprawnego urządzenia jest "Protokół instalacji-przekazania", będący Załącznikiem Nr 2. Odmowa przyjęcia urządzenia lub

podpisania „Protokołu instalacji przekazania” przez Dzierżawcę będzie traktowana jako rezygnacja z realizacji zamówienia i skutkować będzie naliczeniem kary umownej wskazanej w umowie

§ 2

1. Opłaty ponoszone przez Dzierżawcę względem Wyzierżawiającego za realizację niniejszej umowy:
 - a) Opłata miesięczna - wynosi zł netto + VAT , płatna co miesiąc licząc od dnia instalacji.
 - b) Opłata za kopie - za strony A4 wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym Dzierżawca zapłaci netto + VAT za stronę czarno - białą oraz netto + VAT za stronę kolorową. Strona formatu A3 traktowana jest jako dwie strony formatu A4.

§ 3

1. Usługi objęte umową:
 - a) pełna diagnostyka stanu technicznego,
 - b) regulacje, aktualizacje oprogramowania maszyny,
 - c) naprawy zaistniałych uszkodzeń,
 - d) wymiany części zamiennych okresowo zużywających się,
 - e) urządzenie zastępcze na czas naprawy
 - f) dostawy materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem zszywek i papieru.
2. Usługi nie objęte umową:
 - a) usuwanie usterek spowodowanych eksploatacją urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją obsługi, użyciem materiałów lub części zamiennych nie dostarczonych przez Wyzierżawiającego,
 - b) prace serwisowe związane ze zmianą lokalizacji urządzenia,
 - c) usuwanie skutków uszkodzeń mechanicznych bębnow, wałków, szyb i części obudowy, powstałych z winy Dzierżawcy,
 - d) usuwanie skutków uszkodzeń spowodowanych działaniem sił zewnętrznych, takich jak wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci elektrycznej itp.

§ 4

1. W ramach ustalonego ryczału Wyzierżawiający zobowiązuje się do wykonywania

czynności obsługowych w godzinach pracy serwisu od godz. 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy. Ryczałt obejmuje także koszty dojazdu pracowników serwisu, jak i koszty dostarczenia materiałów eksploatacyjnych.

2. Reakcja na zgłoszenie serwisowe nie przekroczy 8 godzin roboczych. Zakończenie działań serwisowych powinno nastąpić w czasie do 48 godzin roboczych od momentu rozpoczęcia naprawy.
3. Realizacja dostaw zamówionych materiałów eksploatacyjnych nastąpi najdalej w drugim dniu roboczym liczonym od momentu zamówienia przez Dzierżawcę.
4. Przynajmniej raz w roku przeprowadzony będzie bilans łącznej liczby wykonanych stron A4 i dostarczonych materiałów. Ewentualne nadwyżki lub niedobory rozliczane będą osobno wg obowiązującego w dniu rozliczenia cennika w

§ 5

1. Z tytułu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się do terminowego regulowania na rzecz Wydierżawiającego opłat ujętych w § 2 ust. 1, wraz z opłatą za dodatkowo wykonane kopie obliczone na podstawie wskazań licznika z początku i końca okresu rozliczeniowego, powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do uiszczania należności dla Wydierżawiającego w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
4. Każdego 6-go dnia miesiąca Dzierżawca przekaze firmie Wydierżawiającego informacje o stanie licznika kopii na dzień przed końcem miesiąca rozliczeniowego. W przypadku braku takiej informacji, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do wyliczenia średniej opłaty z ostatnich 2-3 miesięcy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wydierżawiający ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia oraz wstrzymać obsługę serwisową.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się:
 - a) postępować z przedmiotem dzierżawy w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wydierżawiającego,

- b) do zlecania czynności serwisowych wyłącznie wskazanemu przez Wydzierżawiającego autoryzowanemu serwisowi Toshiba,
 - c) korzystać wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wydzierżawiającego za wyjątkiem papieru.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu dzierżawy ciąży na Dzierżawcy od chwili jego przyjęcia, tj. podpisania Załącznika Nr 2.

§ 7

1. Rozwiązanie przez Dzierżawcę niniejszej umowy może nastąpić po dokonaniu wpłaty równowartości sumy opłat miesięcznych ujętych w § 2, ust.1 pkt. a), pozostałych do zakończenia okresu dzierżawy.
2. W przypadku, gdy jedna ze stron naruszy w sposób rażący postanowienia niniejszej umowy wówczas stronie drugiej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Prawo do odstąpienia od umowy każda ze stron może realizować w terminie do 60 dni liczonych od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu naruszenia, jednakże nie dłuższym niż do końca obowiązywania niniejszej umowy – także w przypadku jej przedłużenia w sposób wyraźny bądź dorozumiany.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn określonych w ust. 2 a leżących po stronie Dzierżawcy niezależnie od ewentualnego odszkodowania za spowodowane szkody Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu tytułem odszkodowania kwotę określoną w ust. 1, przy czym Dzierżawca zrzeka się prawa do miarkowania wysokości tego odszkodowania przez Sąd.
4. W przypadku stwierdzenia, iż wskutek naruszenia przez Dzierżawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie przedmiot dzierżawy uległ uszkodzeniu, bądź zniszczeniu, co w szczególności dotyczy uszkodzeń bębna światłoczułego, Wydzierżawiający obciąży Dzierżawcę kosztami naprawy uszkodzenia, bądź utraty przedmiotu dzierżawy.
5. Jeżeli urządzenie ma wady, Dzierżawca może żądać obniżenia czynszu za czas do momentu jej usunięcia. Obniżenie czynszu może nastąpić w przypadku, gdy wynikłe wady przedmiotu dzierżawy ograniczają jego przydatność do umówionego użytku. Zgłoszenie żądania obniżenia czynszu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Po zakończeniu okresu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym, nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycia związane z jego normalnym użytkowaniem.
2. Zwrot przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty ustania obowiązywania umowy – pod jakimkolwiek tytułem. W przypadku opóźnienia Dzierżawca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10% wartości opłaty miesięcznej podanej w § 2, ust.1 pkt. a), za każdy kolejny dzień opóźnienia.

§ 9

1. W przypadku zlecenia zmiany adresu zainstalowania urządzenia Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonej ceny jednej kopii i kwoty opłaty miesięcznej, jeżeli zmiana adresu pociąga za sobą wzrost kosztów obsługi serwisowej.
2. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty poniesione przez Dzierżawcę, w tym za stratę przechowywanych danych spowodowanych uszkodzeniem lub awarią eksploatowanego urządzenia.

§ 10

Stawki dzierżawy za opłatę miesięczną, oraz za wykonane strony będą mogły być waloryzowane narastająco raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, począwszy od miesiąca następnego po miesiącu jego opublikowania przez Prezesa GUS bez konieczności zmiany Umowy.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa oraz zobowiązania Wydierżawiającego zawarte w Ofercie z dnia 2023 roku na Zapytanie ofertowe nr 12/MDK/2023, która stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 12

Zmiany adresów do korespondencji będą przez każdą ze Stron komunikowane listem polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru, w terminie 3 dni roboczych od daty zmiany.

W przypadku zaniechania, korespondencję kierowaną na adres dotychczasowy uważać się będzie za doręczoną.

§ 13

Zmiana postanowień umowy oraz oświadczenia zmierzające do ustania jej obowiązywania, pod jakimkolwiek tytułem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Załączniki:

1. Specyfikacja urządzenia – Załącznik Nr 1
2. Protokół instalacji – przekazania – Załącznik Nr 2
3. Oferta Wydzierżawiającego – Załącznik Nr 3