

**Miejski Dom Kultury**

ul. Wojska Polskiego 1/1

72-600 Świnoujście

tel. 91 321 59 49

...NIP 855-14-92-635, REGON 000282501.....

pieczętka Zamawiającego

Świnoujście, dnia 26.09.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/MDK/2023**

1. Zamawiający: Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, u. Wojska Polskiego 1/1.
2. Dane do kontaktu: Katarzyna Gawle, tel. 91 327 87 64
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Dzierżawa biurowego urządzenia wielofunkcyjnego, wraz z obsługą serwisowo – materiałową.**
4. **Parametry, które w szczególności powinno spełniać urządzenie:**
  - a. Formaty A4 i A3;
  - b. Auto-Kolor, Kolor, Twin Kolor, Mono Kolor, Skala szarości;
  - c. Prędkość drukowania 50str./min (A4), 25 str./min. (A3);
  - d. Automatyczny dupleks – dwustronne drukowanie i kopiowanie, automatyczny podajnik dokumentów, dwie szuflady na papier i podajnik ręczny;
  - e. Gramatura papieru od 60 do 280 g/m<sup>2</sup> w zależności od podajnika;
  - f. Moduł drukowania i skanowania sieciowego;
  - g. Dotykowy, kolorowy panel użytkownika LCD;
  - h. Rozdzielczość: dla skanowania 600 x 600 dpi, dla druku: 600 x 600 dpi, 5 bitów, równoważne 2400 x 600 dpi z wygładzaniem (dla prac monochromatycznych);
  - i. Ustawienia koloru;
  - j. Formaty plików skanowania: JPG/TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy, zabezpieczony PDF, Slim PDF, przeszukiwalny PDF i inne edytowalne formaty: docx, xlsx;
  - k. Skanowanie WS do USB, do e-mail, do OCR, do skrzynki;
  - l. Wspierane systemy: Windows 10/8.1/7/Server 2008 (32/64 bity), Windows Server 2016/Server 2012 R2/Server 2012/ Server 2008 R2 (64 bity), Mac OS X 10.6.8-10.13, Linux/Unix,
  - m. Interfejsy: 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T, High Speed USB 2.0, opcjonalnie Bluetooth, Wi-Fi Direct.
5. **Obsługa serwisowo – materiałowa w szczególności powinna obejmować:**
  - a. Pełną diagnostykę stanu technicznego;
  - b. Regulację i aktualizacje oprogramowania urządzenia;

- c. Naprawy zaistniałych uszkodzeń;
  - d. Reakcja na zgłoszenie serwisowe do 8 godzin roboczych, zakończenie działań serwisowych do 48 godzin roboczych od momentu rozpoczęcia naprawy;
  - e. Okresowa wymiana części zamiennych podlegających zużyciu;
  - f. Dostarczenie urządzenia zastępczego na czas naprawy;
  - g. Dostawę materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem zszywek i papieru.
6. Kryteria oceny ofert:
- 1) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **najniższa cena**,
  - 2) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów – dotyczy sytuacji gdzie określono minimum dwa kryteria oceny oferty.
7. Data realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty podpisania umowy i potwierdzenia dostawy, instalacji i przekazania sprawnego urządzenia w formie „Protokołu instalacji – przekazania”.**
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
- 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - 2) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę,
  - 3) do formularza oferty należy dołączyć zaakceptowany przez podpisanie Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
  - 4) ofertę można:
    - a) przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: [org@mdk.swinoujście.pl](mailto:org@mdk.swinoujście.pl);
    - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 319) lub przesłać pocztą na adres: 72- 600 Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/1.
  - 5) termin złożenia oferty: do dnia 6.10.2023 godz. 12.00.;
  - 6) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 6.10.2023, godz. 13.00, w pok. 312;

10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Świdkowie  
*[Signature]*  
mgr Lidia Masłowska  
Zamawiający

sporządził:  
Kierownik Działu  
Upowszechniania Kultury  
i Oświaty Pozaszkolnej

*[Signature]*  
Katarzyna Gawle

imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – Załącznik nr 3.