……………….…….…………….

pieczątka Zamawiającego

Świnoujście, dnia 04.02.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/MDK/2022**

1. Zamawiający: Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, u. Wojska Polskiego 1/1.
2. Dane do kontaktu: Tadeusz Sura, tel. +48 502 492 725
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Przeprowadzenie corocznego przeglądu technicznego polegającego na serwisowaniu i konserwacji urządzeń wyposażenia technicznego sceny w Amfiteatrze w okresie:**
4. **od 10 kwietnia do 25 kwietnia 2022 r.**
5. **od 1 kwietnia do 15 kwietnia 2023 r.**
6. **od 1 kwietnia do 15 kwietnia 2024 r.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena
2. Czas obowiązywania umowy: od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2025 roku.
3. Okres gwarancji**1** :
4. Forma oferty. Sposób składania oferty:
5. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
6. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
7. ofertę można:
8. przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: gosp3@mdk.swinoujscie.pl;
9. złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego ( pok. Nr 319 ) lub przesłać pocztą na adres: 72- 600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/1;
10. termin złożenia oferty: do dnia **18.02.2022 r**., do godz. **10:00**;.
11. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu
12. do oferty należy dołączyć: podpisany projekt umowy, klauzulę informacyjną dotycząca ochrony danych osobowych
13. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: **18.02.2022 r**, godz. **11:00**, w miejskim Domu Kultury, ul. Wojska Polskiego 1/1 w Sali 311;
14. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

…………………………………………………………………………..

Zamawiający

sporządził:

………………………………………… imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1;
2. Projekt umowy - załącznik Nr 2
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik Nr 3

**1 jeżeli dotyczy**