

.....  
pieczętka Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12/MDK/2021

1. Zamawiający: Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/1.
2. Dane do kontaktu: Tomasz Małachowski, tel. 91 327 87 63
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **Wymiana instalacji p – poż oraz szafek hydrantowych, sprawdzenie poprawności działania instalacji hydrantu w obiektach Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu.**
4. Zamówienie dotyczy niżej wymienionych obiektów:
  - 1) Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/1:  
wymiana instalacji p – poż oraz wymiana szafek hydrantowych – 3 sztuki.
  - 2) Sala widowiskowo – sportowa przy ul. Matejki 11:  
wymiana instalacji p – poż oraz wymiana szafek hydrantowych – 5 sztuk,
  - 3) Filia MDK Nr 1, ul. Zalewowa 40 ( Przytór ):  
wymiana instalacji p – poż oraz wymiana szafki hydrantowej – 1 sztuka,
  - 4) Filia MDK Nr 2, ul. Sosnowa 18 ( Warszów ):  
wymiana instalacji p – poż oraz wymiana szafki hydrantowej – 1 sztuka,
  - 5) Filia MDK Nr 3, ul. 1-go Maja 40 ( Karsibór ):  
wymiana instalacji p – poż oraz wymiana szafek hydrantowych – 2 sztuki,
  - 6) Amfiteatr Miejski, ul. Chopina 30:  
Sprawdzenie poprawności instalacji hydrantu – 1 sztuka ( I piętro ).

**PO WYKONANIU W/W PRAC WYKONAWCA WYSTAWI PROTOKOŁY  
BADANIA WYDAJNOŚCI HYDRANTÓW.**

5. Kryteria oceny ofert: najniższa cena
6. Data realizacji zamówienia: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy
7. Okres gwarancji<sup>1</sup> : 24 miesiące od momentu odebrania prac przez Zamawiającego
8. Wymagania, jakie powinien spełnić Wykonawca w zakresie zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. koncesje, zezwolenia)<sup>1</sup>
9. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- 1) Przed złożeniem oferty konieczna jest wizja lokalna w obiektach Miejskiego Domu Kultury. Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu protokoły badania wydajności oraz przeglądu i konserwacji hydrantów wewnętrznych.
- 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego;
- 3) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- 4) ofertę można:
  - a) przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: [gosp3@mdk.swinoujscie.pl](mailto:gosp3@mdk.swinoujscie.pl);
  - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego ( pok. Nr 319 ) lub przesłać pocztą na adres: 72- 600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/1;
  - c) termin złożenia oferty: do dnia **10.11.2021 r.**, do godz. **12:00**
  - d) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu
  - e) do oferty należy dołączyć:<sup>1</sup>

.....;

10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: **10.11.2021 r.**, godz. **13:00**, w miejskim Domu Kultury, ul. Wojska Polskiego 1/1 w Sali 315;
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Dyrektor  
Miejskiego Działu Kultury  
w Świnoujściu  
*[Signature]*  
mgr Lidia Mielowska

Zamawiający

sporządził:

**Specjalista  
ds. technicznych**

*[Signature]*  
**Tomasz Małachowski**

imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych;

<sup>1</sup> jeżeli dotyczy