

**UMOWA Nr...../MDK/..... projekt
z dnia**

zawarta pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/1, powołanym Uchwałą Rady Miasta Świnoujścia Nr XLIII/247/96 z dnia 29.10.1996r., zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury – nr wpisu C-I/1, NIP 855-14-92-635, reprezentowanym przez:

Lidię Masłowską – Dyrektora
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą
....., z siedzibą w
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania obsługę prawną Miejskiego Domu Kultury z siedzibą Świnoujściu.
2. W ramach obsługi prawnej Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające w szczególności na:
 - a) stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa,
 - b) sporządzaniu pisemnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie,
 - c) konsultowaniu i opiniowaniu projektów statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Miejskiego Domu Kultury,
 - d) konsultowaniu, opiniowaniu i parafowaniu umów oraz innych dokumentów związanych z działalnością Miejskiego Domu Kultury,
 - e) przygotowywaniu projektów pełnomocnictw i upoważnień - udzielanych przez Zamawiającego
 - f) opiniowaniu czynności związanych z naliczaniem kar umownych, przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego,
 - g) świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków,
 - h) przygotowanie pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów,
 - i) świadczeniu pomocy prawnej przy postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz przy realizacji umów zawartych w ww. trybie; opiniowanie i parafowanie umów oraz dokumentacji przetargowej,

3. Reprezentowanie Zleceniodawcy przed osobami trzecimi z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony zgodnie ustalają, że zlecenie Zleceniobiorcy usług prawniczych, polegających na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi a także zastępstwa egzekucyjnego lub doradztwie prawnym w zakresie zastępstwa procesowego Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu następować będzie każdorazowo na podstawie odrębnie zawartej umowy za wynagrodzeniem wynikającym ze stawek określonych odrębnymi przepisami z tytułu opłat za czynności radców prawnych lub wzajemnie uzgodnionych.

§ 2.

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2, Zleceniobiorca będzie wykonywał co do zasady w swojej siedzibie, również w formie konsultacji odbywanych za pomocą dostępnych środków łączności w dowolnym dniu tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy.
2. W razie uzasadnionych potrzeb Zleceniodawcy, Zleceniobiorca wykonywać będzie przedmiot umowy w siedzibie Zleceniodawcy - trzy razy w miesiącu w wymiarze do 2 godzin dziennie - w terminach uzgadnianych na bieżąco bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 3.

1. Do czasu wykonywania umowy, o którym mowa w § 2 zalicza się także czas niezbędny do załatwienia spraw w stosownych organach, instytucjach lub przed osobami trzecimi.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca ma prawo do przerwy w świadczeniu obsługi prawnej w każdym roku trwania niniejszej umowy w wymiarze 20 dni roboczych (nie będących sobotami, niedzielami, świątami i innymi dniami wolnymi od pracy Zleceniodawcy) w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą. Przerwa w świadczeniu usług nie zmienia wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy.

§ 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć pomoc prawną co do zasady osobiście, jednakże może wg swojego uznania powierzyć wykonanie określonych czynności wybranym przez siebie osobom, w tym swoim pracownikom posiadającym niezbędne kwalifikacje do wykonania umowy. Udzielenie substytucji lub upoważnienia nie wymaga uzyskania zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do tego, że w czasie trwania umowy i w toku jakichkolwiek czynności w sprawach innych klientów Zleceniobiorcy nie będzie działać sprzecznie z jakimikolwiek interesami Zleceniodawcy.
3. Osoby, którym Zleceniobiorca może powierzać wykonanie określonych czynności zgodnie z niniejszym paragrafem, nie będą reprezentować interesów sprzecznych lub konkurencyjnych z interesami Zleceniodawcy.

§ 5.

Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia określone odrębnymi przepisami warunki niezbędne do wykonania umowy, ma wystarczające doświadczenie i kompetencje do realizacji umowy oraz zobowiązuje się wykonywać należycie wszelkie zleczone prace określone w § 1.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się działać z należytą starannością według uzgodnień Stron oraz poleceń, instrukcji lub rekomendacji otrzymanych od Zleceniodawcy na piśmie, ustnie lub w inny sposób jeżeli takie polecenia, instrukcje lub rekomendacje nie będą sprzeczne z prawem lub zasadami etyki zawodowej radcy prawnego.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się doręczyć Zleceniobiorcy, w terminach i w sposób przez strony określony pełną dokumentację i informacje, jakie Zleceniobiorca uzna za niezbędne do właściwego wykonania zlecenia. W szczególności ustala się, że Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy dokumentację, i inne materiały lub informacje w formie poczty elektronicznej, faxu lub listownie. Strony na bieżąco będą informowały się o aktualnych adresach siedzib, poczty elektronicznej lub numerach telefonów niezbędnych do sprawnej komunikacji oraz następujących zmianach w tym zakresie.
3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za skutki swojego działania bądź zaniechania w ramach wykonywania przedmiotu zlecenia, jak również za powstałą zwłokę, jeżeli skutki te będą następstwem niedostarczenia przez Zleceniodawcę w terminie wymaganych dokumentów i informacji albo jeżeli Zleceniodawca nie poinformuje Zleceniobiorcy o takich faktach i okolicznościach, nawet jeżeli Zleceniobiorca nie zwrócił się o ich podanie, które mają lub mogą mieć związek z przedmiotem zlecenia.

§ 7.

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu czynności określonych w § 1 niniejszej umowy wynosi zł netto miesięcznie (słownie złotych: 00/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług, obliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się również do pokrycia wszelkich kosztów, których poniesienie będzie konieczne w celu prawidłowej realizacji obsługi prawnej przez Zleceniobiorcę, a w szczególności opłat sądowych, skarbowych, administracyjnych i pocztowych od czynności niezbędnych do wykonania w odpowiednich terminach.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się nadto do pokrycia wydatków – po uzgodnieniu – (koszty podróży, noclegów, diet itp.), które Zleceniobiorca będzie musiał ponieść w związku z wykonywaniem czynności poza miejscowością w której mieści się siedziba Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem § 2 umowy. Wydatki te będą rozliczane na zasadach i według stawek aktualnie obowiązujących w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikom zatrudnionym w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tego tytułu, powiększonych o podatek VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w dniu wystawienia faktury. Zapłata z powyższego tytułu nastąpi w terminie 14 dni po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę faktury na rachunek bankowy w niej wskazany.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku konieczności świadczenia usług ponad czas przewidziany w § 2 niniejszej umowy ustalą dodatkowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy w drodze stosownego uzgodnienia w terminie 14 dni od wystąpienia takiego przypadku.

§ 8.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 płatne będzie miesięcznie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w terminie do dnia 10. każdego miesiąca, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia faktury.

§ 9.

Zleceniobiorca wykonując czynności obsługi prawnej w siedzibie Zleceniodawcy jest upoważniony do korzystania ze wskazanego przez Zleceniodawcę lokalu oraz urządzeń i sprzętu technicznego Zleceniodawcy.

§ 10.

Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a Strony ustalają, że do określonej w nich minimalnej sumy gwarancyjnej ograniczona jest odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron z ważnych powodów ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy posiadanych oryginalnych dokumentów Zleceniodawcy związanych z wykonywaniem umowy.

§ 12.

Zmiana postanowień umowy i jej rozwiązanie dla swojej ważności wymaga formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia przez obie strony umowy z wyłączeniem zmian danych podanych w § 17 umowy lub danych adresowych bądź siedzib stron.

§ 13.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy spraw Zleceniodawcy oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od Zleceniodawcy bądź w jakikolwiek inny sposób z wyjątkiem, gdy Zleceniobiorca użyje takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy biorąc pod uwagę dobro Zleceniodawcy, albo jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15.

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 16.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

§ 17.

W celu bieżącej realizacji umowy i niezbędnych uzgodnień między stronami, ustala się, że reprezentantem:

- 1) Zleceniodawcy jest Pani Lidia Maślowska
- 2) Zleceniobiorcy jest.....

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca