

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/MDK//2020
z dnia 02.01.2020r.

„Ochrona fizyczna imprez organizowanych przez Miejski Dom Kultury, obejmująca czas przygotowań i realizacji imprez”

Wartość usługi/ dostawy/ roboty—budowlane nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro i dlatego, w postępowaniu nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Miejski Dom Kultury
ul. Wojska Polskiego 1/1
72-600 Świnoujście
tel/fax 91 321 59 49
email: gosp@mdk.swinoujście.pl
www.mdk.swinoujście.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Ochronę fizyczną imprez organizowanych przez Miejski Dom Kultury, obejmującą czas przygotowań i realizacji imprez”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu ochrony fizycznej osób i mienia podczas wszystkich imprez ochraniających w ramach zamówienia, których organizatorem jest Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, obejmującej czas przygotowań i realizacji imprez, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne oraz Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych – tekst jednolity Dz. U.2019 poz. 2171 .

Usługa obejmuje min.: ochronę terenu imprezy, zapewnienie bezpieczeństwa wykonawcom, w tym ochronę osobistą, zapewnienie bezpieczeństwa widzom i wszystkim osobom biorącym udział w imprezach oraz zabezpieczenie ich mienia, zabezpieczenie terenu z którego będzie realizowany pokaz pirotechniczny, ochronę sprzętu technicznego podczas imprez i w godzinach nocnych, monitoring imprezy masowej, ewentualny udział grupy interwencyjnej z samochodem, ewentualny konwój wartości pieniężnych.

Obowiązki Wykonawcy określają w szczególności art.22.1. ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, które Wykonawca zobowiązuje się stosować.

Zakres ochrony sceny i sprzętu technicznego oraz obowiązki służb porządkowych ustalone będą na każdej imprezie przez:

- kierownika ds. bezpieczeństwa wyznaczonego przez Wykonawcę oraz
- osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

Imprezy, o których mowa w punkcie 1. będą organizowane przez MDK na terenie miasta Świnoujścia (np. Sala teatralna, Amfiteatr Miejski, Muszla Koncertowa, Basen Północny, Wybrzeże Władysława IV, Filie MDK - tj. w dzielnicy Przytór, Karsibór, Warszów).

UWAGA! Ilość imprez w okresie trwania umowy oraz ich termin może ulec zmianie. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za rzeczywistą ilość przepracowanych roboczogodzin.

2. Przewiduje się następujące imprezy w 2020r.:

a. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy

termin: 12 styczeń 2020r.

miejsce: Plac Mickiewicza, Sala teatralna, Biblioteka Publiczna

b. Majówka

termin : maj 2020r.

miejsce : Muszla Koncertowa Świnoujściu

c. Pikniki Osiedlowe na Filiach MDK

termin: czerwiec, lipiec, wrzesień 2020r.

miejsce: Filia Nr 1 Przytór, Filia Nr 2 Warszów, Filia nr 3 Karsibór

d. Turniej Tenisowy Gwiazd

termin: lipiec 2020r.

miejsce: Korty Tenisowe w Świnoujściu

e. Koncert inauguracyjny

termin: lipiec 2020r.

miejsce: Amfiteatr w Świnoujściu

f. Grechuta Festiwal Świnoujście

termin: sierpień 2020r.

miejsce: Amfiteatr w Świnoujściu

g. Koncerty promenadowe

termin: czerwiec, lipiec, sierpień 2020r.

miejsce: Muszla koncertowa - promenada

h. Wiatrak & Sail

termin: sierpień 2020r.

miejsce: Wybrzeże Władysława IV

i. Sylwester Miejski 2020r.

Termin : grudzień 2020r.

Miejsce : Plaża

3. Wykaz organizowanych imprez w pozostałych latach trwania umowy, będzie uaktualniany aneksem:

a) na rok 2020 – do dnia 30 marca 2020r.

b) na rok 2021 – 2022 do dnia 30 marca każdego roku.

II. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 30.11. 2022r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Oznacza to, że Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia tekst jednolity Dz. U. 2018 poz.2142. Koncesja ma być ważna przez cały okres trwania umowy.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Oznacza to, że Wykonawca dysponuje co najmniej 10 profesjonalnymi radiotelefonami o parametrach technicznych o mocy powyżej 1 W.

3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oznacza to, że Wykonawca dysponuje co najmniej 25 osobami jednolicie umundurowanymi oraz przeszkolonymi do obsługi imprez masowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

w tym, 10 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

IV. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

1. Prawidłowo wypełniony formularz zapytania ofertowego, przygotowany w oparciu o wzór podany w Załączniku Nr 1.
2. Kserokopię koncesji wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, ważną przez cały okres trwania umowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz o posiadaniu Pozwolenia Radiowego w liczbie co najmniej 10 radiowych urządzeń nadawczo - odbiorczych - (Załącznik Nr 2).
4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wpis na liście kwalifikowanych pracowników ochrony (wzór - Załącznik Nr 3).
5. Kserokopię opłaconej polisy ubezpieczenia Wykonawcy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (obejmujące również szkody związane z ochroną imprez masowych oraz transport gotówki).
6. Zaakceptowany przez podpisanie wzór umowy jako załącznik (wzór umowy – Załącznik Nr 4).

V. Kryterium oceny ofert:

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego:
 - a) Cena brutto 1 roboczogodziny w 1 roku trwania umowy - **60%**
 - b) Cena brutto 1 roboczogodziny w 2 roku trwania umowy - **20%**
 - c) Cena brutto 1 roboczogodziny w 3 roku trwania umowy - **20%**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom oraz uzyska najwyższą ilość punktów wyliczonych w oparciu o poniższy wzór:

$$C1 = \frac{\text{najniższa oferta cenowa brutto za 1 roboczogodzinę w 1 roku trwania umowy}}{\text{cena brutto 1 roboczogodziny oferty badanej}} \times 60 \%$$

+

$$C2 = \frac{\text{najniższa oferta cenowa brutto za 1 roboczogodzinę w 2 roku trwania umowy}}{\text{cena brutto 1 roboczogodziny oferty badanej}} \times 20 \%$$

+

$$C3 = \frac{\text{najniższa oferta cenowa brutto za 1 roboczogodzinę w 3 roku trwania umowy}}{\text{cena brutto 1 roboczogodziny oferty badanej}} \times 20 \%$$

Wygra oferta, która uzyska największą ilość punktów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania i niedokonania wyboru żadnej oferty, bez podania przyczyny i z tego tytułu oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Ogłoszenie i warunki zapytania ofertowego mogą być zmienione przez Zamawiającego, do upływu terminu składania ofert.

VI. Istotne postanowienia umowy:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne za rzeczywistą ilość przepracowanych roboczogodzin w przeliczeniu na odpowiednią stawkę za 1 roboczogodzinę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie zlecenia wystawionego na poszczególne

imprezy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- koszty umundurowania wszystkich pracowników wyznaczonych do wykonywania zamówienia,
- koszty wyposażenia pracowników ochrony,
- koszty roboczogodziny pracownika ochrony,
- koszty usługi konwojowania,
- koszty monitoringu imprezy masowej,
- koszty prowadzenia dokumentacji,
- koszty ubezpieczenia,
- koszty utrzymania własnego sprzętu,
- koszty ewentualnych szkoleń pracowników,
- podatek VAT,
- koszty dojazdu itp.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wypełnioną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy: przesłać pocztą, pocztą elektroniczną lub złożyć osobiście (pok. Nr 319) na adres Zamawiającego:

Miejski Dom Kultury

ul. Wojska Polskiego 1/1

72-600 Świnoujście

tel/fax 91 321 59 49

email: gosp@mdk.swinoujscie.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08 stycznia 2020r. do godziny 12:00.**

2. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje dostarczenie oferty do miejsca określonego w pkt. 1, a nie fakt nadania przesyłki drogą pocztową lub kurierską przed upływem terminu składania ofert.

IX. Osoby uprawnione do kontaktów:

- Socha Anna Tel. 91 327 87 63

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z rażąco niską ceną.

Załączniki:

1. Formularz zapytania ofertowego - Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o dysponowaniu sprzętem technicznym – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o dysponowaniu osobami z uprawnieniami – Załącznik Nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik Nr 4
5. Podpisana za zgodność z oryginałem kserokopia polisy ubezpieczeniowej.

Zatwierdzam

p.o.Dyrektora
Miejskiego Domu Kultury
W Świnoujściu


mgr Lidia Masłowska