



Niniejszy dokument składa się z 7 stron, jest integralną częścią umowy i zawiera niezbędne wymagania techniczne dotyczące nagłośnienia, umożliwiające wykonawcom i realizatorom przeprowadzenie koncertu/spektaklu na właściwym poziomie artystycznym i technicznym.

Wszystkie anglojęzyczne nazwy zawarte są w związku z powszechnie posługiwanymi się zwrotami.

W przypadku nieznanomości owych zwrotów prosimy o telefoniczny kontakt celem ich wyjaśnienia.

Po zapoznaniu się z wymaganiami technicznymi uprzejmie prosimy o kontakt telefoniczny z naszym realizatorem dźwięku odpowiedzialnym również za stronę techniczną wydarzenia. Dopuszczamy zmiany ale niezbędne jest ich uprzednie omówienie.

[REDACTED]

W sprawach organizacyjnych i niejasności nie dotyczących nagłośnienia prosimy o kontakt z naszym kierownikiem produkcji:

[REDACTED]

TEATR MUZYCZNY ROMA RIDER TECHNICZNY (NAGŁOŚNIENIE)

Zespół artystyczny T.M.ROMA przyjeżdża wraz z realizatorami dźwięku. (FOH i MON)

PA:

Prosimy o zapewnienie nagłośnienia stosownego do wielkości koncertu mając na uwadze rockowy charakter spektaklu i w zależności od warunków wyposażonego w frontfill i linie opóźniające oraz dogłośnienie strefowe.

System musi zapewniać **równomierne** pokrycie dźwiękiem całej widowni.

Preferowane marki: Meyer Sound, L'acoustics, D&B, Nexo.

Prosimy o przesłanie propozycji konfiguracji mailem. Niezbędna jest przynajmniej mailowa akceptacja warunków technicznych przed podpisaniem umowy.

Prosimy o wysłanie plików z rozkładem częstotliwości oraz ciśnienia akustycznego z odpowiedniego programu predykcyjnego.

FOH:

Prosimy o zapewnienie dwóch konsol Digidesign Profile/D-show (lub SC48 + Profile/D-show) do niezależnej obsługi mikrofonów wokalnych i podkładów oraz drugą do nagłośnienia orkiestry.

Konsolety muszą być wyposażone w zestawy pluginów Waves – Live bundle. Możemy również przyjechać z własnym kluczem USB do palety WAVES – Live Bundle V9 lecz musi zostać to uzgodnione wcześniej.

<http://www.waves.com/downloads/venue>

Do realizacji spektaklu potrzebujemy podłączyć do konsolety „wokalne” interface audio z złączami TRS (6,3mm) oraz komputer z złączem TRS 3,5mm (mały jack).



OKABLOWANIE ORAZ PRZYGOTOWANIE MIEJSCA PRACY:

Przygotowanie nagłośnienia, mikrofonów, okablowania, połączeń, monitorów itp. leży po stronie firmy zapewniającej sprzęt lub po stronie osób za ten sprzęt odpowiedzialnych. Teatr Muzyczny ROMA nie zapewnia ekipy technicznej do powyższych czynności.

Całe nagłośnienie wskazane jest by było przygotowane, sprawdzone i gotowe do pracy przed przyjazdem techniki i realizatorów teatru.

EKIPA:

Bardzo istotną sprawą jest dla nas cała ekipa współpracująca z nami. Na czas prób i występu stajemy się zespołem i efekt końcowy jest uzależniony od dobrej współpracy. Niezbędnym zatem jest by na miejsce ze strony firmy przyjechał zgrany, sprawny zespół ludzi z niezbędną do realizacji tego typu wydarzenia wiedzą.

Prosimy również by zespół ze strony firmy potrafił obsłużyć mikroporty oraz odsłuchy bezprzewodowe oraz był w stanie dostosować je do panujących warunków (tj. w przypadku kłopotów dostroić system radiowy tak aby zapewnił optymalny odbiór bez szumów trzasków i przerywania).

DODATKOWE ELEMENTY:

Pulpity dla muzyków:

Uprzejmie prosimy o dostarczenie 24 pulpitów w kolorze czarnym oraz 28 lampek pulpitowych wraz z zasilaniem.

Pulpity nie mogą być mniejsze niż 45 x 32 cm, a powierzchnia „robocza” pulpitu musi stanowić jedną całość. Nie wchodzi w grę użycie pulpitów „pająków” złożonych z kilku blaszek, płaskowników czy drutów.

W przypadku użycia lampek diodowych na baterie prosimy o zapewnienie odpowiedniej ilości baterii lub akumulatorów oraz zapewnienie zapasowych lampek w przypadku awarii.

W przypadku użycia lampek z klasycznymi żarówkami prosimy o zapewnienie zapasowych żarówek oraz okablowania zasilającego.

KRZESŁA:

Prosimy o zapewnienie 21 krzeseł w kolorze czarnym. Najlepiej klasyczne konferencyjne krzesła z miękkim siedziskiem oraz miękkim oparciem.

Zarówno pulpity jak i krzesła muszą być stabilne i w pełni sprawne.

PLEXI:

Potrzebujemy przynajmniej 6 brytów plexi do osłonięcia perkusji. Wymiary pojedynczego brytu ok. 1x2 m. Pojedyncze części powinny być połączone elastycznymi, szczelnymi uchwytami.

W przypadku mniejszych pojedynczych elementów prosimy o zapewnienie większej ich ilości.



INPUT LIST:

	Źródło	Mikrofon / połączenie	informacje
1	Stopa	Shure beta 52 / AKG D112	Niski statyw
2	Stopa	Shure beta 91	Wewnątrz bębna
3	Werbel góra	Shure SM7 / SM57	Niski statyw
4	Werbel dół	Shure SM57	Niski statyw
5	Hihat	Shure SM81	Sredni/wysoki statyw
6	Hi tom	Sennheiser md421/ e904/ e604/ATM35/shure beta 56a/	
7	Floor Tom	Sennheiser md421/ e904/ e604/ATM35/shure beta 56a/	
8	Ov-h L	AKG c414 lub inny uznany mikrofon wielkomemb	Wysoki statyw
9	Ov-h R	--- „ ---	Wysoki statyw
10	Kontrabas / gtr basowa	XLR	Przywozimy preamp
11	Gitara elektryczna L	Shure SM57	Niski statyw
12	Gitara elektryczna R	Shure SM57	Niski statyw
13	Gitara elektroakustyczna	D.I.BOX aktywny	
14	Banjo	D.I.BOX aktywny	
15	Mandolina	D.I.BOX aktywny	
16	Key 1 L	D.I.BOX aktywny	
17	Key 1 R	D.I.BOX aktywny	
18	Key 2 L	D.I.BOX aktywny	
19	Key 2 R	D.I.BOX aktywny	
20	Key 3 L	D.I.BOX aktywny	
21	Key 3 R	D.I.BOX aktywny	
22	Sax 1	Shure SM57 (lub inny dedykowany do saksofonu)	Niski statyw
23	Sax 2	--- „ ---	Niski statyw
24	Sax 3 / klarnet	SM57 lub inny	Niski statyw
25	Sax 4 / klarnet	SM 57 lub inny	Niski statyw
26	Klarnet basowy	ATM 350 (lub inny dedykowany)	

27	Flet 1	SM57 lub inny	Wysoki statyw
28	Flet 2	SM57 lub inny	Wysoki statyw
29	Trąbka 1	DPA lub ATM 350	
30	Trąbka 2	DPA lub ATM 350	
31	Puzon 1	DPA lub ATM 350	
32	Puzon 2	DPA lub ATM 350	
33	Skrzypce 1	DPA 4099	Z uchwytem do skrzypiec/altówki
34	Skrzypce 2	DPA 4099	Z uchwytem do skrzypiec/altówki
35	Altówka	DPA 4099	Z uchwytem do skrzypiec/altówki
36	Wiolonczela	DPA 4099	Z uchwytem do wiolonczeli
37	Mikrofon dyrygenta	Sm58 (najlepiej z włącznikiem)	Wysoki statyw FOH - voc
38	Mikroport 1		FOH - voc
39	Mikroport 2		FOH - voc
40	Mikroport 3		FOH - voc
41	Mikroport 4		FOH - voc
42	Mikroport 5		FOH - voc
43	Mikroport 6		FOH - voc
44	Mikroport 7		FOH - voc
45	Mikroport 8		FOH - voc
46	Mikroport 9		FOH - voc
47	Mikroport 10		FOH - voc
48	Mikroport 11		FOH - voc
49	Mikroport 12		FOH - voc
50	Handheld 1		FOH - voc
51	Handheld 2		FOH - voc
52	Handheld 3		FOH - voc
53	Handheld 4		FOH - voc
54	Chórek 1	Sm58 (przewodowy)	FOH - voc
55	Chórek 2	Sm58	FOH - voc
56	Chórek 3	Sm58	FOH - voc
57	Chórek 4	Sm58	FOH - voc
58	Komputer L	XLR	FOH - voc
59	Komputer R	XLR	FOH - voc
60	Komputer L		
61	Komputer R		
62	T.B.		FOH - voc



Do konsoly głównej FOH dochodzą złącza z zewnętrznych odtwarzaczy zaś do konsoly monitorowej powrót stereo z konsoly głównej.

WYJŚCIA Z STOŁU MONITOROWEGO:

- 1/2 – dyrygent IEM (stereo)
- 3/4 – piano IEM (stereo)
- 5/6 – bas IEM (stereo)
- 7/8 – gitara IEM (stereo)
- 9/10 – perk IEM (stereo) – lub linia przewodowa
- 11 -wedge trabki
- 12 -wedge puzony
- 13/14 - proscenium – 4 szt wedge na przodzie sceny (stereo – 2 lewe i 2 prawe)
- 15/16 – dwie linie odsłuchowe po bokach sceny na statywach (stereo – 2strefy z lewej i prawej)
- 17/18 – chórek 1 (stereo)
- 19/20 – chórek 2 (stereo)
- 21/22 – chórek 3 (stereo)
- 23/24 – chórek 4 (stereo)
- 25 - wedge instr smyczkowe
- 26 - głośnik zleceniowy – przy stole monitorowym
- 27 – Subwoofer przy perkusji
- 28 – garderoby
- 29 - wedge instr dęte drewniane (2szt)

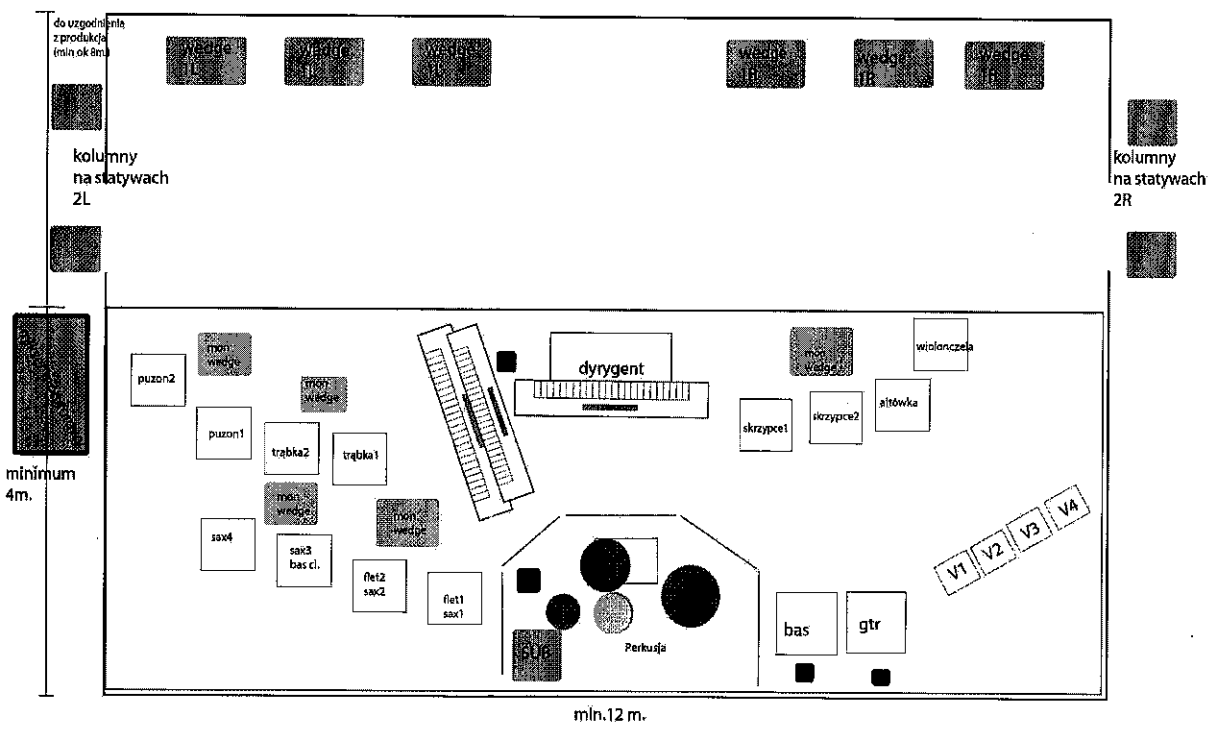
Po przeczytaniu niniejszego dokumentu uprzejmie proszę o kontakt. Janek Kluszewski

Plan Sceny (plan jest dołączony do wiadomości również w formacie pdf jako oddzielny plik)



WIDOWNIA

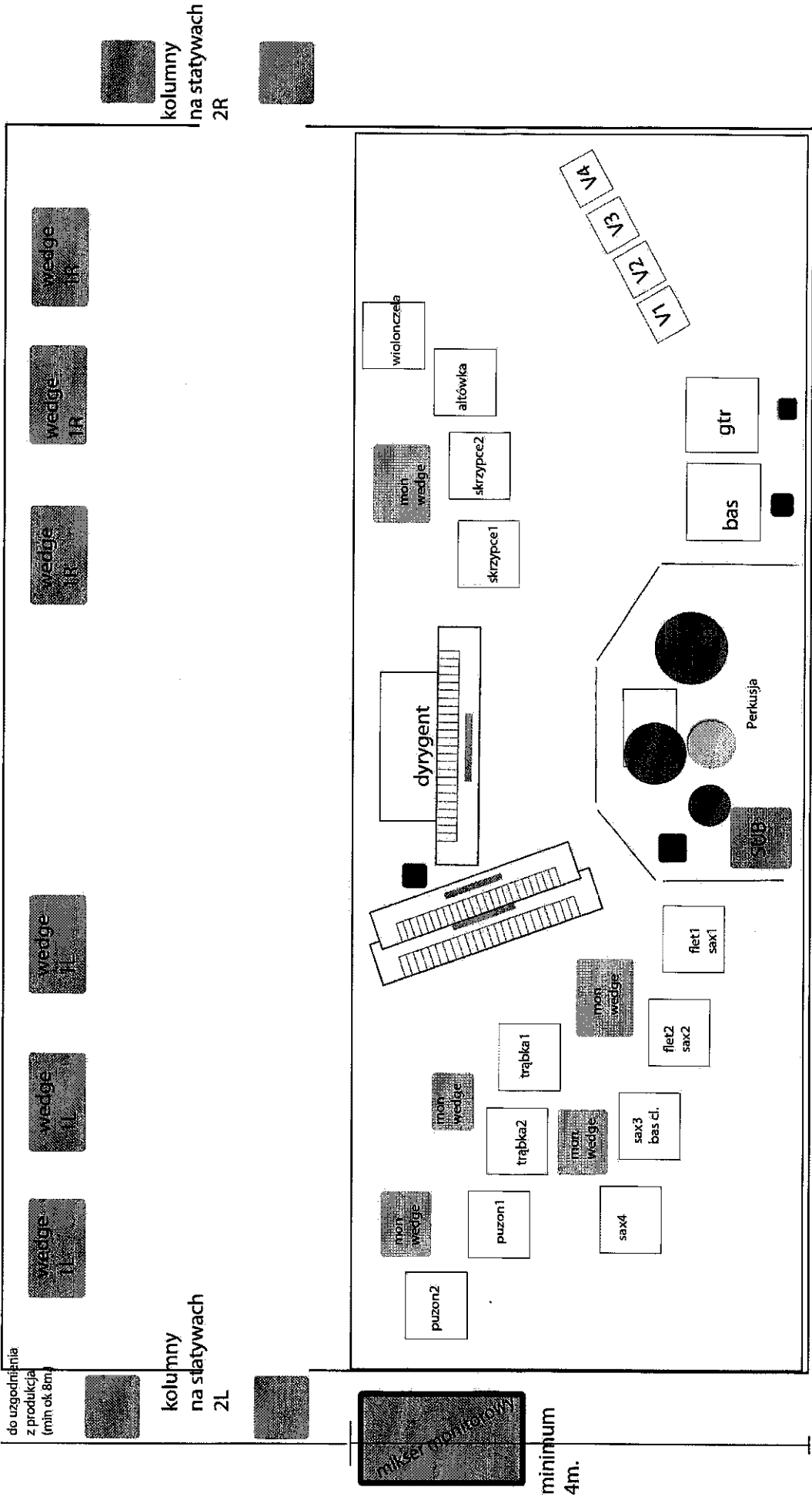
■ - zasilanie 230V
Dla dyrygenta, do obu perkusji, gtr. basu i instr. Nawiązowych przywieźemy monitory bezprzewodowe.



WIDOWNIA

 - zasilanie 230V

Dla dyrygenta, do obu perkusji, gtr, basu i instr. klawiszowych przywiezimy monitory bezprzewodowe.



do uzgodnienia z produkcją (min ok 8m)

kolumny na statywach 2L

kolumny na statywach 2R

mikser monitorowy

minimum 4m.

min. 12 m.

