

## **Zapytanie ofertowe nr 45/MDK/2017**

**Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Miejski Dom Kultury**

**ul. Wojska Polskiego 1/1**

**72-600 Świnoujście**

NIP 688-14-92-635

e-mail: [gosp@mdk.swinoujście.pl](mailto:gosp@mdk.swinoujście.pl)

tel./fax 91 321 59 49

zaprasza do złożenia oferty **na zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego, projektora instalacyjnego WUXGA Epson EB-G7905U wraz z fabrycznie nowymi akcesoriami:**

- a) skrzynia transportowa na Epson EB- G7905U wraz z przegrodą na obiektyw i akcesoria – 1 szt.,**
- b) uchwyt umożliwiający powieszenie projektora na kratownicy systemu truss – 1 szt.,**
- c) adapter VGA-HDMI – 1 szt.,**
- d) HDBaseT Transmitter – do przesyłu danych pomiędzy komputerem a projektorem za pomocą przewodu UTP Cat6A ze złączem RJ-45 – 1 szt.,**
- e) przewód skrętka Cat6A ze złączem RJ-45 na bębnie – 50 metrów – 1szt.**
- f) obiektyw Epson ELPLM11 obiektyw 4.8-7.4:1 Middle-Throw Zoom #4**

### **II. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin dostawy: 10 od daty podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy: Miejski Dom Kultury ul. Wojska Polskiego 1/1, 72-600 Świnoujście
3. Warunki płatności: po realizacji zamówienia, przelew 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do zapłaty będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.

### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczęcią firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę.
  - posiadać cenę ofertową: netto oraz brutto za poszczególne składniki zamówienia i całość zamówienia (liczbowo i słownie),
  - zawierać wykaz dokumentacji zgodnie ze specyfikacją,
  - musi być złożona na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - zaakceptowany przez podpisanie projekt umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.

### **IV. KRYTERIA OCENY I PODPISANIE UMOWY**

1. Przy wyborze oferty Zlecający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena: znaczenie – 100% = 100pkt.**

Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto z przedłożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

2. Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu niniejszego zamówienia, w szczególności: koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, koszt transportu, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania oraz podatek VAT.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na realizację zamówienia.

4. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty można składać:

a) pocztą lub osobiście na adres: Miejski Dom Kultury, ul. Wojska Polskiego 1/1, 72-600 Świnoujście,

b) podpisany skan pocztą e-mail na adres: [org@mdk.swinoujscie.pl](mailto:org@mdk.swinoujscie.pl)

c) faksem na nr 91 321 59 49

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 05.12.2017r. do godz.: 12:00.**

## **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi na własnej stronie internetowej: [www.mdk.swinoujscie.pl](http://www.mdk.swinoujscie.pl) oraz mailowo - tylko Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

5. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę, nie później niż w ciągu pięciu dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.

Dodatkowych informacji udziela Pani Bożena Machelska pod nr telefonu: 91 327 87 63, e-mail: [gosp@mdk.swinoujscie.pl](mailto:gosp@mdk.swinoujscie.pl)

## **VI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego załącznik nr 1

2. Wzór umowy- załącznik nr 2

3. Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego – załącznik nr 3.

Zatwierdzam