

Świnoujście, dnia 10.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/MDK/2024

1. Zamawiający: Miejski Dom Kultury w Świnoujściu, u. Wojska Polskiego 1/1.
2. Dane do kontaktu: Anna Socha, tel. 91 327 87 63
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie bramy wjazdowej w Amfiteatrze wraz z montażem. Zakres prac obejmuje :

1. Wykonanie bramy przesuwnej samonośnej „A” H -1800 x L - 4500 (światło) - 1 szt.
w tym:
 - a) słupki do bramy 100 x 100 x 3 x L- 2600 - 2 szt.,
(elementy bramy i słupków ocynkowane ogniowo i malowane)
 - b) prowadzenie dolne z wózkami 5 – rołkowymi - 1 szt.,
 - c) wylanie betonu pod fundamenty bramy,
2. Napędu do bramy w tym:
 - a) waga bramy 900kg
 - b) wyłączniki krańcowe magnetyczne,
 - c) fotokomórki min. 1 linia,
 - d) listwa zębata,
 - e) lampa sygnalizacyjna pomarańczowa,
 - f) 6 szt. pilotów 2 kanałowych (umożliwiających otwarcie całej bramy oraz tzw. furtki),
 - g) prędkość przesuwu min 10m/min.
 - h) siła ciągu min 1000N,
3. Wykonawca w celu szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej– warunek konieczny.
4. Do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca użyje własnych materiałów, narzędzi i przyrządów.
5. Kryteria oceny ofert: **najniższa cena**
6. Data realizacji zamówienia: do 31 maja 2024 roku.
7. Okres gwarancji: 24 miesiące.

8. Wymagania, jakie powinien spełnić Wykonawca w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. koncesje, zezwolenia)¹
9. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - 1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego [załącznik nr 1](#) do zapytania ofertowego;
 - 2) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - 3) oferta powinna zawierać podpisany wzór umowy stanowiący [załącznik nr 2](#) do zapytania ofertowego;
 - 4) oferta powinna zawierać podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych stanowiącą [załącznik nr 3](#) do zapytania ofertowego;
 - 5) Oferta powinna zawierać cenę brutto, uwzględniając wszystkie koszty. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną i nie ulega zmianie
 - 6) ofertę można:
 - a) przesłać w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: gosp@mdk.swinoujscie.pl;
 - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (pok. Nr 319) lub przesłać pocztą na adres: 72- 600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/1;
 - 7) termin złożenia oferty: do dnia **17.04.2024 r.**, do godz. **10:00**;
 - 8) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu
10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: **17.04.2024 r.**, godz. **12:00**, w Miejskim Domu Kultury, ul. Wojska Polskiego 1/1 w sali 318;
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,
12. Faktura końcowa może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
w Swiniąjściu
Lidia Mastłowska
mgr Lidia Mastłowska

.....
Zamawiający

Główny Specjalista
ds. administracyjno-gospodarczych
sporządził:

Socha Anna
Anna Socha

.....
imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 3

¹ jeżeli dotyczy